

Algemene voorwaarden

van Relevance Learning B.V.

Artikel 1 Begripsbepaling

- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden of die op andere wijze aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft verstrekt.
- **Opdrachtnemer:** Relevance Learning B.V.
- **Opdracht:** de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht tot het verrichten van leerdiensten waarvoor afzonderlijk een offerte wordt opgemaakt en ter zake waarvan tussen Partijen een Overeenkomst wordt gesloten.
- **Overeenkomst:** een tussen Partijen gesloten overeenkomst (tot het verrichten van leerdiensten).
- **Standaardopleiding/cursus:** bestaande standaard training/cursus, onderdeel van het standaard portfolio van Opdrachtnemer. Het kan gaan om een puur online leertraject, een blended leertraject of een puur Virtuele training onder leiding van een instructeur of face-to-face training.
- **Op maat gemaakte training/cursus:** training/cursus die ofwel een aanpassing is van een standaard contractor training/cursus aan de behoeften van de klant, of een training/cursus die speciaal voor deze klant is ontwikkeld en enkele elementen van een contractor standaard training/cursus kan bevatten. Het kan een puur online leertraject zijn, een blended leertraject of een puur Virtuele training onder leiding van een instructeur of een face-to-face training.
- **Startmoment van de training/cursus:** startmoment van de eerste online sessie (datum waarop deelnemers aan het traject kunnen beginnen in geval van een blended of online programma) of sessie in geval van een niet-blended programma.

Aanvangsmoment van de opdracht: de eerste factureerbare prestatie van de opdracht.

Annuleren/verschuiven: het beëindigen/verschuiven van de Opdracht voor een training/cursus of het verschuiven van het startmoment van de Opdracht.

- **Partij:** Opdrachtgever of Opdrachtnemer.
- **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
- **Coaching:** individuele begeleiding.

Artikel 2 Toepasselijkheid

learning changes

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer, alsmede op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgevers tot het verzorgen van interne bedrijfsprojecten en/of het deelnemen aan deze projecten, dan wel consultancy in de ruimste zin van het woord, hierna ook te noemen de 'Opdracht'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming van de opdracht

De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door (1) ondertekening van de offerte door Opdrachtgever, (2) door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever of (3) door schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de telefonische melding van de Opdracht door Opdrachtgever.

Artikel 4 Aanbiedingen

1. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte of aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
2. Een samengestelde aanbieding en/of offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de aanbieding en/of offerte tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
3. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. Alle in aanbiedingen en/of offertes, Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden opgenomen bedragen zijn exclusief, derhalve te vermeerderen met BTW.

Artikel 5 Bijstand door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde, gevraagd of ongevraagd, alle informatie verstrekken die Opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht.
2. Indien de voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn informatieverplichting of andere verplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
3. Om de uitvoering van de Opdracht zo goed en tijdig mogelijk te laten verlopen, stelt Opdrachtgever tijdig medewerkers van zijn eigen organisatie beschikbaar, tenzij dit uit de aard van de Opdracht niet voortvloeit. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de noodzakelijke werkzaamheden te kunnen verrichten.

4. Indien het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van personeel, gevraagde gegevens, bescheiden en faciliteiten door Opdrachtgever leidt tot extra kosten voor Opdrachtnemer, komen deze volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Voor zover door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de aangeboden werkzaamheden heeft verstrekt. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de gebruikelijke maatstaven uitvoeren binnen de branche waarin Opdrachtnemer werkzaam is. Indien bij de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak noodzakelijk maken, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever - of vice versa - streven naar aanpassing van de oorspronkelijke Opdracht/Overeenkomst. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn verplicht hier tijdig aandacht voor te vragen en de gevolgen voor de Opdracht/Overeenkomst en eventuele (extra) kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
3. Indien is overeengekomen dat de Opdracht/Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die fasen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 7 Annulering en/of herschikking van de opdracht door opdrachtgever

1. Annulering door de Opdrachtgever, alsmede een gewenste wijziging van de aanvangsdatum (herschikking), dient steeds schriftelijk of per e-mail met ontvangstbevestiging te geschieden, gericht aan de contactpersoon zoals opgenomen in de Opdracht/Overeenkomst. Herschikking staat gelijk aan annulering, zoals hieronder bedoeld.
 2. In geval van zwaarwegende redenen (waaronder, maar niet beperkt tot: ziekte of afwezigheid van een deskundige/derde) aan de zijde van Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voorstellen de Opdracht/Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te annuleren dan wel deelname daaraan door Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer te annuleren. Opdrachtgever aanvaardt een dergelijk voorstel van Opdrachtnemer, mits Opdrachtnemer volledige restitutie aan Opdrachtgever aanbiedt met betrekking tot het geannuleerde (betreffende deel van de) Opdracht/Opdracht.
- Opdrachtgever kan de opdracht kosteloos annuleren tot 8 weken voor aanvang van de opdracht.

- Voorerschikking nadat een planning door opdrachtgever is bevestigd, vóór 8 weken voor aanvang van de opdracht, wordt 5% van de prijs van de geplande programma's in rekening gebracht.

II. van de opdracht voor een training/cursus op maat door de opdrachtgever

1. Annulering van **een gehele Opdracht** kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden:
 - Kosteloos tot 8 weken voor aanvang van de Opdracht. Wel zijn alle opstartkosten, alsmede alle overige door Opdrachtnemer in verband met de Opdracht gemaakte kosten, verschuldigd door Opdrachtgever;
 - Bij annulering door Opdrachtgever tot 4 weken voor aanvang van de Opdracht is Opdrachtgever gehouden 50% van het overeengekomen bedrag voor de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst te betalen;
 - Bij annulering door de Opdrachtgever tot 2 weken voor aanvang van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 75% van het overeengekomen bedrag voor de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst te betalen;
 - Bij annulering door de Opdrachtgever korter dan 2 weken voor aanvang van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 100% van het overeengekomen bedrag voor de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst te betalen, waarbij voornoemde annuleringskosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op het moment dat de Opdracht zou zijn aangevangen. Indien de Opdracht binnen 8 weken voor aanvang van de Opdracht wordt verplaatst, wordt dit beschouwd als een annulering als hiervoor bedoeld.
2. Annulering van **een gedeelte van een Opdracht**, niet leidend tot annulering van een gehele Opdracht als hiervoor bedoeld, kan plaatsvinden onder de navolgende voorwaarden:
 - kosteloos tot 4 weken voor aanvang van de Opdracht. Alle aanloopkosten, alsmede alle overige door Opdrachtnemer in verband met de Opdracht gemaakte kosten, zijn echter door Opdrachtgever verschuldigd;
 - Indien de Opdrachtgever minder dan 4 weken voor aanvang van de Opdracht annuleert, is de Opdrachtgever gehouden 50% van het overeengekomen bedrag te betalen voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst;
 - Bij annulering door de Opdrachtgever tot 2 weken voor aanvang van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 75% van het overeengekomen bedrag te betalen voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst;
 - Bij annulering door de Opdrachtgever korter dan 2 weken voor aanvang van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 100% van het overeengekomen bedrag te betalen voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst, waarbij voornoemde annuleringskosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op het moment dat het betreffende deel van de Opdracht zou zijn aangevangen. Indien de Opdracht binnen 4 weken voor aanvang van de Opdracht wordt verplaatst, wordt dit beschouwd als een annulering als hiervoor bedoeld.

learning changes

III. van een Opdracht voor individuele begeleiding/coaching door de Opdrachtgever

1. Annulering van **een gehele Opdracht** kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden:
 - Annulering of wijziging van de Opdracht vindt altijd plaats in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - Kosteloos tot 4 weken voor aanvang van de Opdracht. Wel zijn alle opstartkosten, alsmede alle overige door Opdrachtnemer in verband met de Opdracht gemaakte kosten, verschuldigd door Opdrachtgever;
 - Indien de Opdrachtgever tot 2 weken voor aanvang van de Opdracht annuleert, is de Opdrachtgever gehouden tot betaling van 50% van het overeengekomen bedrag voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst;
 - Bij annulering door de Opdrachtgever tot 48 uur voor aanvang van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 75% van het overeengekomen bedrag te betalen voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst;
 - Bij annulering door Opdrachtgever minder dan 48 uur voor aanvang van de Opdracht is Opdrachtgever gehouden 100% van het overeengekomen bedrag voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst te betalen, waarbij voornoemde annuleringskosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op het moment dat de Opdracht zou zijn aangevangen.

2. Annulering van **een gedeelte van een Opdracht**, niet leidend tot annulering van een gehele Opdracht als hiervoor bedoeld, kan plaatsvinden onder de navolgende voorwaarden:
 - Annulering of wijziging van het gesprek vindt altijd plaats in overleg tussen de coach en de gecoachte. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de coach altijd zal trachten optimale flexibiliteit te bereiken met betrekking tot het verzetten van afspraken;
 - Kosteloos tot 4 werkdagen voor aanvang van het betreffende deel van de Opdracht;
 - Bij annulering door de Opdrachtgever tot 2 werkdagen voor aanvang van het betreffende deel van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 50% van het overeengekomen bedrag voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst te betalen;
 - Bij annulering door de Opdrachtgever korter dan 2 werkdagen voor aanvang van het betreffende deel van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 100% van het overeengekomen bedrag voor het betreffende deel van de Opdracht zoals opgenomen in de Overeenkomst te betalen, waarbij voornoemde annuleringskosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op het moment dat het betreffende deel van de Opdracht zou zijn aangevangen.

learning changes

Artikel 8 Prijzen

Prijzen zijn vrijblijvend, tenzij opgenomen in een schriftelijke Overeenkomst als bedoeld in artikel 3.

Artikel 9 Betaling

1. Opdrachtnemer brengt het door Opdrachtgever verschuldigde honorarium door middel van een factuur in rekening. Betaling dient te geschieden op de op de factuur aangegeven bank- of postgirorekening binnen een termijn van 30 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (vermeende) tekortkoming van Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldag. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.
3. Bij gebreke van tijdige betaling door Opdrachtgever is Opdrachtgever te allen tijde gehouden aan Opdrachtnemer alle in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in en buiten rechte te vergoeden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, de incassokosten alsmede de werkelijk gemaakte kosten en het honorarium van deurwaarders en advocaten. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 260,-.

Artikel 10 Opschorting en ontbinding

Bij gebreke van tijdige betaling door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd deelname van Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemers aan een Standaard training/cursus en/of Maatwerktraining/cursus te weigeren dan wel de uitvoering van de Opdracht op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd het bepaalde in artikel 9.

Artikel 11 Duur en totstandkoming van de Opdracht

1. Aanbiedingen en/of offertes van Opdrachtnemer zijn onlosmakelijk verbonden met de in het projectvoorstel (van Opdrachtnemer) beschreven structuur van de werkzaamheden. Wijzigingen in de opzet, onder meer betreffende de omvang, fasering van de Opdracht, de methode, analyse en rapportage, die in overleg met Opdrachtgever worden aangebracht, kunnen leiden tot aanpassing van de door Opdrachtgever verschuldigde kosten.
2. Indien zich bij de uitvoering van de leerdiensten een tussentijdse wijziging voordoet ten gevolge van feiten of omstandigheden waarop Opdrachtgever geen invloed heeft, is Opdrachtnemer gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de beschreven opzet van de leerdiensten indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van deze diensten. Opdrachtnemer is gerechtigd de (extra) kosten verbonden aan voornoemde aanpassingen in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer kan vooraf slechts een indicatie geven van de doorlooptijd van de uitvoering van een Opdracht/Overeenkomst. Een overeengekomen periode of einddatum van de Opdracht/Overeenkomst en de rapportage zijn nimmer fataal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht/Opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Een Overeenkomst wordt steeds aangegaan voor een minimum periode en/of voor een minimum aantal (herhalings)leveringen. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kan een dergelijke Overeenkomst niet tussentijds worden opgezegd.

Artikel 12 Beëindiging

1. Zonder afbreuk te doen aan enig ander recht of rechtsmiddel dat tot haar beschikking staat, kan elke Partij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere Partij indien:
 - i. de andere Partij een wezenlijke inbreuk pleegt op een van deze voorwaarden welke inbreuk onherstelbaar is of (indien een dergelijke inbreuk herstelbaar is) nalaat deze inbreuk ongedaan te maken binnen een periode van 30 kalenderdagen na hiertoe schriftelijk in kennis te zijn gesteld;
 - ii. de andere Partij surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of geraakt, een minnelijke of gerechtelijke schikking aanbiedt, niet zijnde een WHOA-overeenkomst, haar bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of dreigt te staken, haar onderneming liquideert, haar rechtspersoonlijkheid wijzigt, de financiële positie van de andere Partij zodanig verslechtert dat naar het oordeel van de beëindigende Partij het vermogen van de andere Partij om adequaat aan haar verplichtingen te voldoen in gevaar is gebracht en/of een executoriale titel wordt gelegd op (een deel van) de activa van de andere Partij .
 - iii. Zonder afbreuk te doen aan enig ander recht of rechtsmiddel dat hem ter beschikking staat, kan Opdrachtnemer het Contract met onmiddellijke ingang beëindigen door middel van schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever indien Opdrachtgever enig bedrag dat uit hoofde van het Contract verschuldigd is, niet betaalt op de vervaldatum voor betaling.

Artikel 13 Gevolgen van beëindiging

1. Bij beëindiging van de Overeenkomst:
 - o zal Opdrachtgever het niet volledig betaalde trainingsmateriaal en alle andere documenten en/of informatie die toebehoren aan Opdrachtnemer retourneren; en
 - o blijven alle bepalingen van de Overeenkomst die uitdrukkelijk of stilzwijgend bedoeld zijn om in werking te treden of van kracht te blijven bij of na beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
2. De beëindiging van het Contract heeft geen invloed op de rechten, rechtsmiddelen, verplichtingen of aansprakelijkheden van de Partijen die tot de datum van beëindiging zijn ontstaan, met inbegrip van het recht om schadevergoeding te eisen voor een schending van het Contract die op of voor de datum van beëindiging bestond.

learning changes

Artikel 14 Overmacht

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever uit hoofde van het Contract indien hij wordt verhinderd of vertraagd in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van het Contract, of in de uitoefening van zijn bedrijf, door handelingen, gebeurtenissen, nalatigheden of ongevallen buiten zijn redelijke controle, met inbegrip van, maar niet beperkt tot ziekte, (overheidsmaatregelen als gevolg van een) epidemie en/of pandemie, stakingen, blokkades, uitsluitingen, andere arbeidsconflicten of bedrijfsstoornissen (ongeacht of de werknemers van Opdrachtnemer of een andere partij hierbij betrokken zijn), storing (tijdelijk of om welke reden dan ook) van een nutsvoorziening of transport- of communicatienetwerk (telefoon, e-mail, fax etc.), storing (tijdelijk of om welke reden dan ook) van een nutsvoorziening of transport- of communicatienetwerk (telefoon, e-mail, fax etc.), het (tijdelijk of om welke reden dan ook) uitvallen van de elektrische en/of elektronische infrastructuur (computers, software enz.), vernietiging en/of verdwijning van elektronische gegevens en/of frauduleus gebruik daarvan door derden, overmacht, oorlog, oproer, onlusten, bezetting, kwaadwillige beschadiging, overheidsbelemmering, naleving van enige wet of overheidsbevel, regel, voorschrift of aanwijzing, ongeval, storing aan fabriek of machines, (grootschalige) (natuur)rampen, brand, overstroming, storm, atoomkernreacties, in gebreke blijven van toeleveranciers of onderaannemers, weigerachtige derden en alle andere oorzaken waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

Artikel 15 Variatie

Geen enkele wijziging van het Contract zal van kracht zijn tenzij ze schriftelijk is en ondertekend door de Partijen (of hun gemachtigde vertegenwoordigers).

Artikel 16 Verklaring van afstand

Indien een Partij verzuimt of met vertraging een recht of rechtsmiddel uit te oefenen dat in het Contract of in de wet is voorzien, vormt dit geen verklaring van afstand van dat of enig ander recht of rechtsmiddel, noch zal dit de verdere uitoefening van dat of enig ander recht of rechtsmiddel verhinderen of beperken. Geen enkele afzonderlijke of gedeeltelijke uitoefening van een dergelijk recht of rechtsmiddel zal de verdere uitoefening van dat of enig ander recht of rechtsmiddel verhinderen of beperken.

Artikel 17 Intellectuele eigendom

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, komen de intellectuele eigendomsrechten van de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte materialen, waaronder leermiddelen, uitsluitend toe aan Opdrachtnemer, tenzij deze eigendomsrechten toebehoren aan een ander waarvan het gebruik aan Opdrachtnemer is toegestaan. Opdrachtnemer verklaart en garandeert hierbij aan Opdrachtgever dat zij, met inachtneming van het voorgaande, ten aanzien van het gebruik van intellectuele eigendomsrechten volledig gerechtigd en bevoegd is en dat Opdrachtnemer geen exclusieve licentie of andere auteursrechten aan derden heeft verleend of dat zij ter zake afstand heeft gedaan van auteursrechten en dat derden geen rechten kunnen doen gelden op de intellectuele eigendomsrechten.

2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke actie van derden die is gebaseerd op de bewering dat Opdrachtnemer inbreuk maakt op een geldend auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht, mits Opdrachtgever binnen 15 dagen nadat Opdrachtgever door een derde is aangesproken op enige inbreuk op een geldend auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht, Opdrachtnemer daarvan schriftelijk per aangetekende brief in kennis stelt met afschriften van de stukken die Opdrachtgever van de derde heeft ontvangen.
3. De in artikel 17.2 bedoelde vrijwaring geldt niet indien Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer gebruik heeft gemaakt van de intellectuele eigendomsrechten en/of daarin wijzigingen heeft aangebracht, althans heeft laten aanbrengen door een ander dan Opdrachtnemer.
4. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor elke aanspraak van een derde jegens Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever met betrekking tot de inhoud van intellectuele eigendomsrechten, alsmede indien een dergelijke aanspraak betrekking heeft op een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot vervaardigde/ontwikkelde werken. Indien derden ter zake enige aanspraak tegen een der Partijen doen gelden of doen gelden, zullen Partijen in onderling overleg bepalen of en op welke wijze zij verweer zullen voeren, waarbij Opdrachtnemer een beslissende stem heeft. De kosten die uit dergelijke aanspraken voortvloeien, waaronder de kosten van verweer en schadevergoeding aan derden, komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien echter in rechte komt vast te staan dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever, komen alle kosten en schade voor rekening van Opdrachtgever.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, berust het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere schriftelijke stukken die door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst zijn vervaardigd, uitsluitend bij Opdrachtnemer.
6. De intellectuele eigendomsrechten van door Opdrachtnemer specifiek ten behoeve van Opdrachtgever vervaardigde en/of samengestelde leermiddelen en materialen ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, maar Opdrachtgever heeft wel het recht deze leermiddelen en materialen binnen zijn eigen organisatie te gebruiken en daartoe te verveelvoudigen, mits dit niet geschiedt met de bedoeling of het gevolg dat Opdrachtnemer daarmee op enigerlei wijze in concurrentie treedt. Opdrachtgever is niet gerechtigd deze leermiddelen en materialen te gebruiken om zelf lessen te verzorgen of te laten verzorgen door derden, zowel intern als extern.
7. Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer door middel van een Opdracht/Contract opdraagt speciaal voor Opdrachtgever materiaal te ontwikkelen, kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de intellectuele eigendomsrechten op dat specifiek ontwikkelde materiaal overdragen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is hiertoe echter nimmer verplicht en kan niet worden verplicht hieraan mee te werken.

learning changes

8. Voor zover Opdrachtgever gegevens en/of informatie aan Opdrachtnemer verstrekt, staat Opdrachtgever in voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en gegevens en vrijwaart hij Opdrachtnemer voor aanspraken van derden ter zake van inbreuk op (intellectuele eigendoms)rechten van deze derden met betrekking tot (het gebruik van) het resultaat van hetgeen door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst is gerealiseerd. Voorts garandeert Opdrachtgever dat het gebruik van deze gegevens en/of informatie niet in strijd is met (wettelijke) voorschriften, regels en/of richtlijnen.
9. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de ontwikkeling en uitvoering van onderzoek berusten vervolgens bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht voor de duur van de Overeenkomst.
10. Modellen, technieken, instrumenten, inclusief software, die worden gebruikt voor de uitvoering van onderzoeksactiviteiten en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan slechts geschieden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft het recht documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Het auteursrecht op het door Opdrachtnemer gepubliceerde projectmateriaal berust bij Opdrachtnemer, tenzij op het werk zelf een andere auteursrechthebbende is aangegeven.
11. Het auteursrecht op al hetgeen voortvloeit uit de werkzaamheden van opdrachtnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot voorstellen, rapporten, statistieken, onderzoeksgegevens, databestanden en andere documenten en gegenereerde gegevens, berust uitsluitend bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 18 Overname personeel

De werknemers van Opdrachtnemer zijn gedurende hun dienstverband en tot twee jaar na beëindiging daarvan gebonden aan een concurrentiebeding, inhoudende dat zij geen werkzaamheden (mogen) verrichten voor relaties van Opdrachtnemer. Op grond daarvan staat het Opdrachtgever gedurende voornoemde periode niet vrij om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer (voormalige) werknemers en/of medewerkers van Opdrachtnemer in dienst te nemen of anderszins van hun diensten gebruik te maken. Dit geldt ook indien de werknemer en/of medewerker inmiddels in dienst is van een derde.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de Opdrachten naar commercieel redelijke maatstaven en in overeenstemming met de codes van de NRTO (Vereniging van Opleidings- en

Trainingsinstituten in Nederland) uitvoeren. www.nrto.nl/kwaliteit

2. Opdrachtnemer aanvaardt jegens Opdrachtgever geen enkele aansprakelijkheid voor schade anders dan schade die door hun aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt en voor zover de verzekeraar in voorkomende gevallen tot uitkering overgaat.
3. In andere gevallen dan genoemd in lid 2 is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of indien het een Overeenkomst voor bepaalde tijd betreft, tot het bedrag van de facturen over een periode van 3 (drie) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer dan EUR 15.000 bedragen.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van:
 - iedere tekortkoming van Opdrachtgever in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder het niet verlenen van voldoende medewerking aan de uitvoering van de Overeenkomst.
 - onjuiste en/of onvolledige informatie van en/of te laat verstrekte informatie door Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade en/of verlies door bedrijfsstagnatie.
6. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft bij zijn verzekeringsmaatschappij of bij een derde vergoeding van de geleden schade te vorderen.

Artikel 20 Verwerking persoonsgegevens

1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens wordt gevormd door de uitvoering van de Overeenkomst met Deelnemer/Aannemer zoals opgenomen in deze Algemene Leveringsvoorwaarden.
2. Het doel waarvoor wij persoonsgegevens verwerken is gerelateerd aan de dienstverlening van Opdrachtnemer, te weten het ontwikkelen, onderhouden en organiseren van trainingen, opleidingen, consultancy, coaching en onderzoek, met als doel persoonlijke, team- en organisatieontwikkeling.
3. Alle persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst met de deelnemer/opdrachtgever worden verkregen, worden door Opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving behandeld.

learning changes

4. Alle onderzoeksgegevens die door Opdrachtnemer van Opdrachtgever worden verkregen kunnen in geanonimiseerde vorm worden gebruikt voor (wetenschappelijk) onderzoek. Dit betekent dat de gegevens zonder vermelding van de exacte herkomst zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever kunnen worden gepubliceerd. Door het verstrekken van de Opdracht aan Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever tevens toestemming aan Opdrachtnemer om de bij Opdrachtgever gegenereerde data te gebruiken voor het hierboven beschreven doel.
5. Inzage, correctie en verwijdering. Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie of verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens. In onze verklaring Gegevensbescherming en privacy wordt uitgelegd hoe dit recht kan worden uitgeoefend.
6. De verwerking van persoonsgegevens leidt tot informatie over het gebruik van de trainings- en leerdiensten en wordt daarom gebruikt om informatie te genereren die niet herleidbaar is tot de betreffende persoon, maar komt in de vorm van statistische en andere overzichten voor management-, beleids- en onderzoeksdoeleinden.
7. De volledige Verklaring gegevensbescherming en privacy is hier te vinden.

Artikel 21 Boeteclausule

Indien Opdrachtgever in strijd handelt met enige verplichting ingevolge de artikelen van de Opdracht/Overeenkomst (waaronder deze algemene voorwaarden), is Opdrachtgever, na schriftelijke objectieve onderbouwing van de overtreding en zonder dat ingebrekestelling nodig is, aan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,00 te vermeerderen met een boete van EUR 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding heeft plaatsgevonden en voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen. Voornoemde boetes zijn niet vatbaar voor gerechtelijke wijziging.

Artikel 22 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

1. Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij:
 - a. Dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
 - b. Dit wettelijk verplicht is of de gegevens worden opgevraagd door het Openbaar Ministerie en/of de politie in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten.
2. Opdrachtnemer kan voor de verwerking van persoonsgegevens derden inschakelen. Opdrachtnemer verplicht deze derden te handelen in overeenstemming met de privacy- en gegevensverwerkingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, die zijn vastgelegd in artikel 20 en de verklaring gegevensbescherming en privacy en verklaring gegevensverwerking, bedoeld in artikel 20.
3. Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

Artikel 23 Geheimhouding

1. In aanvulling op de bewerkersovereenkomst, bedoeld in artikel 20, zijn beide Partijen jegens elkaar verplicht, zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als daarna, tot geheimhouding van alle informatie van welke aard en/of inhoud dan ook, en ongeacht de wijze waarop deze informatie te hunner kennis is gekomen, die zij ontvangen uit hoofde van of in verband met het aangaan en/of uitvoeren van een Opdracht/Overeenkomst en waarvan het hen duidelijk is of moet zijn dat deze informatie vertrouwelijk van aard is. In bijzondere gevallen kunnen de geheimhoudingscriteria per Opdracht/Overeenkomst in overleg tussen Partijen worden aangevuld/gewijzigd. Het voorgaande geldt niet voor zover de gegevens en/of vertrouwelijke informatie openbaar wordt gemaakt:
 - a. Indien een Partij daartoe verplicht is op grond van enig wettelijk voorschrift of daartoe verplicht is door een bevoegde autoriteit, mits deze openbaarmaking geschiedt na overleg met de andere Partij; of
 - b. Aan de professionele adviseurs van een Partij, voor zover deze openbaarmaking noodzakelijk is en op voorwaarde dat deze adviseurs een geheimhoudingsplicht hebben; of
 - c. Wanneer het reeds openbaar is, anders dan door openbaarmaking in strijd met dit artikel; of
 - d. In juridische procedures tussen Partijen.
2. Partijen zullen de informatie als hiervoor bedoeld niet gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de verplichtingen en werkzaamheden voortvloeiende uit de Opdracht/Overeenkomst. Het is Partijen verboden informatie van de andere Partij te gebruiken om een voordeel voor zichzelf te verkrijgen, daaronder begrepen het hebben van direct contact met relaties van de andere Partij anders dan uit hoofde van de Opdracht/Overeenkomst.
3. Op eerste verzoek van de andere Partij zullen Partijen de ontvangen informatie retourneren aan de verstrekende Partij, zonder daarbij een (digitale) kopie achter te laten.
4. Opdrachtnemer is bevoegd of gerechtigd de naam van Opdrachtgever als referentie te gebruiken, behoudens voor zover Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 24 Overdracht en onderaanneming

Overdracht door Opdrachtgever van enige Overeenkomst of daaruit voortvloeiende rechten of verplichtingen aan een derde behoeft voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Deze bepaling wordt beschouwd als een goederenrechtelijke bepaling in de zin van artikel 83 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 25 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle Opdrachten/Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot enige Opdracht/Overeenkomst worden, behoudens hoger beroep, voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement Oost-Brabant.



Meer informatie:

E-mail: info@relevancelearning.com

learning changes

Van Heemstraweg West 5,
5301 PA Zaltbommel,
The Netherlands

relevancelearning.com
info@relevancelearning.com
+31 418 688 558

Relevance Learning B.V. | Chamber of Commerce no. 11068560 | VAT no NL8177.61.627B01